

AXESS IMAGING

POLITICA REFERITOARE LA BENEFICIILE NECUVENITE

(inclusiv cadourile, protocolul si divertismentul, precum si contribuțiile politice si caritabile)

Sumar

Cuprins Pagina

1 Declarație în ceea ce privește politica	1
2 Legi anti – mită	1
3 Politica Axess Imaging în ceea ce privește plata pentru avantajele sau beneficiile necuvenite	1
4 Politica Axess Imaging în ceea ce privește facilitarea plăților	2
5 Politica Axess Imaging privind cadourile, protocolul si divertismentul	3
6 Politica Axess Imaging privind contribuțiile politice si caritabile	7
7 Alerte - Beneficii necorespunzătoare	7

1 Declarație în ceea ce privește politica

Axess Imaging este împotriva tuturor formelor de mită si corupție si va respecta legile si

reglementările anti-mită si împotriva corupției aplicabile în statele unde își desfășoară activitatea.

2 Legi anti-mită

Legile anti-mită pot varia de la o țară la alta si este foarte important ca toți angajații să

cunoască si să respecte legile anti-mită din țările în care își desfășoară activitatea. Ca

principiu general, prin mită se înțelege activitatea unei persoane care oferă, promite sau

dă în mod intenționat orice avantaj pecuniar sau de altă natură fie în mod direct, fie prin

intermediari către un funcționar public pentru acel funcționar sau pentru un terț cu scopul

de a stimula pe acel funcționar să acționeze sau nu în ceea ce privește îndeplinirea îndatoririlor sale oficiale pentru a obține avantaje comerciale sau alte avantaje necuvenite

pe parcursul derulării activității.

Legile împotriva mitei din multe state interzic plata de mite, de plăți de facilitare, precum

și comercializarea necorespunzătoare a influenței. Prin traficul de influență se înțelege

acordarea de avantaje necuvenite unei persoane pentru a face persoana respectivă să

influențeze acțiunile sau îndatoririle unui terț. Multe state aplică legile împotriva mitei și

în sectorul privat incriminând conferirea de avantaje unui reprezentant pentru a influența

efectuarea îndatoririlor unui funcționar către superiorul acestuia.

O mită este un avantaj necuvenit și poate avea forma unor sume de bani în numerar, bunuri (cadouri), credite, reduceri, rambursarea de cheltuieli de călătorie, protocol, divertisment sau servicii.

3 Politica Access Imaging în ceea ce privește plata pentru avantajele sau beneficiile necuvenite

3.1 Angajații Access Imaging nu trebuie:

3.1.1 să ofere sau să dea, în mod direct sau indirect, **vreun lucru de valoare**, vreunui

reprezentant, intermediar sau angajat al unei alte companii sau unui funcționar public în scopul influențării activității primitorului în domeniul său de activitate sau în legătură cu afacerile sau domeniul de activitate al companiei.

3.1.2 să ofere sau să dea în mod direct sau indirect **vreun avantaj necorespunzător cum ar fi comisioane necorespunzătoare, brokeraj, sume de bani, reduceri**

sau alte plăți către un agent, reprezentant, intermediar sau angajat al unei alte companii sau către un funcționar public.

3.1.3 să priveze o altă companie de servicii oneste și credincioase din partea agenților,

reprezentanților, intermediarilor sau angajații ei. În acest sens, Axess Imaging nu va asigura **protocol, cadouri și divertisment** excesive ca amplasare și frecvență și care are putea da aparența unei conduite necorespunzătoare. Toate **protocoalele, cadourile și divertismentul** trebuie să fie rezonabile, corespunzătoare și trebuie să fie în conformitate cu cerințele SACC (Sistemului de Aprobare a Cererilor de Cheltuieli).

3.2 Angajații Axess Imaging trebuie:

3.2.1 să aibă relații corecte, deschise și sincere și nu într-o manieră coruptă.

3.2.2 să respecte legile împotriva mitei comerciale din țările în care își desfășoară activitatea sau lucrează.

Pentru mai multe informații în ceea ce privește găzduirea, divertismentul și cadourile a se

vedea secțiunea 7 de mai jos și Politica referitoare la conflictul de interese și primirea de

divertisment și cadouri.

4 Politica Axess Imaging în ceea ce privește facilitarea plăților

Facilitarea de plăți constă într-un avantaj necuvenit și include plățile făcute cu scopul de

a convinge funcționari publici de a efectua activitățile sau serviciile la care ar fi avut dreptul o altă persoană.

4.1 Nu este acceptată facilitarea plăților

Axess Imaging nu acceptă efectuarea de facilități de plată către funcționari publici oriunde în lume.

În cazul în care aveți îndoieli dacă o plată este o facilitate de plată sau nu, ar trebui să

consultați proprietarii de drept ai Axess Imaging.

4.2 Plățile sub santaj ar trebui declarate imediat după ce sunt efectuate

Atunci când este făcută o plată către un funcționar public prin intermediul santajului sau

prin amenințarea cu o agresiune fizică către un angajat Axess Imaging sau membru al

familiei angajatului, inclusiv încarcerarea nejustificată dacă nu se face acea plată, angajatul Axess Imaging poate face plata cerută. Totuși, orice astfel de plată făcută sub

santaj trebuie raportată imediat verbal și scris către proprietarii de drept ai Axess Imaging sau către

responsabilul principal cu conformitatea, dacă cel dintâi nu poate fi abordat. Proprietarii de drept ai Axess Imaging trebuie să stabilească imediat dacă este cazul să raporteze cererea de santaj și

plata aferentă către structurile polițienesti din jurisdicția locală sau altă jurisdicție corespunzătoare.

Prin intermediul santajului se înțelege practica de a cere sau de a obține ceva, în special

bani prin utilizarea forței sau amenințării de vătămare ori rănire corporală. O cerere de

plată sub amenințarea unui pericol economic sau pierdere comercială **nu** reprezintă un

santaj în înțelesul dat în Codul Axess Imaging sau în această Politică. O plată obținută prin

intermediul santajului nu este o facilitare de plăți.

Fără excepție, orice asemenea plată efectuată sub influența santajului, destinatarul acesteia și scopul unei astfel de plăți trebuie să fie evidențiate în mod clar în registrele și

înregistrările companiei, în conformitate cu Codul Axess Imaging.

4.3 Anumite plăți ce necesită autorizări prealabile

În cazuri extrem de rare și în situații excepționale, proprietarii de drept ai Axess Imaging pot autoriza

efectuarea unei plăți pentru o acțiune obișnuită a autorităților guvernamentale. Toate cererile pentru astfel de autorizări anticipate pentru plăți trebuie să fie prezentate în scris

proprietarilor de drept ai Axess Imaging și trebuie să conțină cel puțin următoarele:

4.3.1 Să identifice destinatarul sumei și poziția acestuia în cadrul structurilor

guvernamentale;

4.3.2 Să descrie în mod detaliat circumstanțele excepționale care justifică efectuarea unei astfel de plăți, inclusiv gestul autorităților guvernamentale obținut printr-o astfel de plată.

proprietarii de drept ai Axess Imaging când ia această decizie trebuie să analizeze legile curente din zona în

care s-a cerut plata respectivă, locația unde urmează să se facă plata și trebuie să analizeze riscurile asociate cu plata respectivă.

proprietarii de drept ai Axess Imaging, la libera sa alegere, poate solicita o opinie juridică din partea unui

consilier local calificat și /sau să se consulte cu un consilier anti-corupție din exterior.

Decizia proprietarii de drept ai Axess Imaging trebuie formulată în scris.

5 Politica Axess Imaging privind cadourile, protocolul și divertismentul

5.1 Protocoalele, cadourile și divertismentul oferite de către Axess Imaging sau de

către angajații Axess Imaging

Divertismentul, protocoalele și cadourile sunt bunuri de valoare. Ele pot lua forme diferite,

inclusiv, dar fără a se limita la mese, premii, transporturi, călătorii, utilizarea de facilități

de vacanță, bonuri, calendare, bonuri cadou sau de sponsorizare, bilete la evenimente

sportive importante, concerte, teatre și alte evenimente culturale.

Cadourile și divertismentul primite de către angajații Axess Imaging din partea unor persoane

din exterior nu fac obiectul acestei politici. Pentru detalii suplimentare pe marginea acestui subiect, vă rugăm, consultați Codul de Comportament și Politica în situații de Conflicte de Interese.

Cadourile și divertismentul ar putea fi utilizate pe post de mită. Chiar dacă intenția nu este una de corupere, există, totuși un risc ca destinatarul să fie influențat în mod necorespunzător sau ca acesta să perceapă cadoul sau divertismentul oferit ca o încercare a Axess Imaging de a obține un avantaj necuvenit sau de a-l influența în mod

necorespunzător pe acesta. Cadourile sau divertismentul necorespunzător pot pune Axess Imaging în situații jenante și ne pot afecta reputația (pe lângă riscul de răspundere penală).

Orice încercare de a influența funcționari publici sau persoane private în mod direct sau indirect cu scopul de a acorda stimulente comerciale către Axess Imaging

sau de a lua orice alt fel de decizie în favoarea lui Axess Imaging prin oferirea de

cadouri sau divertisment este strict interzisă.

În consecință, oferta de cadouri, protocol și divertisment trebuie să respecte permanent

Codul de Conduită Axess Imaging (**Codul**), adică această Politică.

Deși Axess Imaging se pronunță cu strictețe împotriva tuturor formelor de corupție, Axess Imaging recunoaște și apreciază faptul că anumite state sunt preocupate în mod

deosebit de mituirea funcționarilor publici. În consecință, Axess Imaging va acorda o atenție

suplimentară atunci când este vorba despre funcționari publici, situație reflectată în regulile de mai jos.

5.2 Divertismentul, cadourile și protocolul oferite funcționarilor publici

Niciodată nu ar trebui să oferiți vreun cadou, divertisment sau protocol unui funcționar

public în cazul în care este vorba de o ofertă guvernamentală deschisă.

Sub rezerva celor de mai sus, există unele exemple de cadouri, divertisment sau protocol

permise în mod obișnuit:

5.2.1 Un cadou mic sau suvenir oferit după luarea deciziei de achiziție menit să arate recunoștința companiei (de exemplu un buchet de flori sau un tablou în amintirea finalizării proiectului).

5.2.2 Articole promoționale, cum ar fi umbrele, sepci, pixuri și calendare ce poartă sigla

Axess Imaging.

5.2.3 Catering furnizat în timpul întâlnirilor si negocierilor de afaceri cu condiția respectării

unei proporții între masa oferită si funcția sau poziția destinatarului. Ar trebui să fie invitate doar persoanele implicate în întâlniri sau negocieri. În funcție de circumstanțe, astfel de mese pot avea loc într-o sală de întâlnire sau restaurant aflat în apropiere. Poate fi asigurat transportul de la si către restaurant.

5.2.4 Cheltuieli de transport, inclusiv bilet de avion, protocol la hotel pentru funcționari

publici, de exemplu atunci când este necesară o vizită la o locație Axess Imaging cu scopul demonstrării capacităților tehnice ale Axess Imaging sau atunci când, conform contractului este necesară instruirea personalului unor clienți guvernamentali în cadrul unui centru Axess Imaging.

Este necesară aprobarea scrisă anticipată din partea responsabilului principal cu conformitatea pentru orice divertisment, cadou sau protocol oferit unui funcționar public,

membru de familie sau asociat de afaceri al unui funcționar public, indiferent de valoare,

cu excepția meselor si răcoritoarelor care nu depășesc 200 Euro în cazul în care acestea

sunt furnizate unui funcționar public legat de o întâlnire în incinta Axess Imaging.

Câteva exemple de divertisment, cadouri si protocol, care sunt **în general interzise** se

regăsesc în lista de mai jos:

- (a) Plăți în numerar;
- (b) Invitații la mese festive sau alte forme de divertisment;
- (c) Forme extravagante de protocol, de exemplu stațiuni de lux;
- (d) Plata cheltuielilor pentru excursii de cumpărături;
- (e) Plata cheltuielilor de transport de călătorie în cazul în care călătoriile nu au

legătură directă cu afacerile. Nu sunt permise vacanțe efectuate în cadrul vizitelor la sediile sau facilitățile Axess Imaging. Ar trebui evitate biletele de avion de clasa întâi;

(f) Ar trebui evitate plățile în avans, iar diurnele nu ar trebui plătite în mod direct

destinatarii, ci mai degrabă organizației guvernamentale sau companiei de stat sub rezerva aprobării suplimentare din partea Consiliului General și a responsabilului principal cu conformitatea ; și

(g) Orice cadou sau divertisment oferit partenerilor sau altor persoane care au legătură

personală apropiată cu funcționarul guvernamental, altele decât cadourile simbolice sau suvenirurile, articolele promoționale și activitățile menționate mai sus.

5.3 Divertismentul, cadourile și protocolul oferite persoanelor fizice

Oferirea de atenții persoanelor care nu sunt funcționari publici (cu alte cuvinte persoane

care sunt angajate de structuri integral private), divertisment sau protocol (inclusiv răcoritoare, mese sau prezența la vreun spectacol) trebuie:

5.3.1 să aibă legătură în mod direct cu afacerile Axess Imaging cum ar fi comercializarea

produselor și serviciilor sale sau trebuie să susțină în mod direct interesele de afaceri ale Axess Imaging;

5.3.2 să fie atât legale, cât și rezonabile ca sumă și pe măsura circumstanțelor;

5.3.3 să nu fie necorespunzătoare sub nicio formă; și

5.3.4 să fie aprobate înainte de către responsabilul principal în ceea ce privește conformitatea, cu excepția situației în care valoarea spectacolului sau a cadoului este mai mică de 100 Euro per persoană.

5.4 Aprobarea și rambursarea anticipată

În situațiile în care trebuie obținută o autorizare anticipată pentru orice divertisment, cadou sau protocol, cererea trebuie inițiată prin intermediul Sistemului de Aprobare a Cererilor de Cheltuieli („**SACC**”). O cerere SACC necesită aprobarea șefului structurii locale și completarea integrală a formularului SACC. Informațiile furnizate în formularul

de cerere SACC trebuie să ofere în esență o descriere corespunzătoare a destinatarilor,

valoarea, natura, motivația de afaceri și alte circumstanțe legate de cererea de cheltuieli.

Cererile SACC completate vor fi la final analizate și aprobate de către responsabilul

principal cu conformitatea.

Toate cererile pentru rambursare trebuie să fie susținute prin documente, inclusiv

facturi originale ale terților sau, în cazul funcționarilor care nu au caracter public

chitanțe corespunzătoare care dovedesc cheltuiala pentru care se cerere rambursarea. Toate cererile pentru rambursare trebuie să includă data la care s-a

efectuat cheltuiala, numele si legăturile de afaceri ale tuturor celor prezenți si motivația de afaceri pentru cheltuială. Vă rugăm, luați aminte la faptul că ar putea

să nu fie rambursate cheltuielile care nu posedă aprobările cerute în conformitate

cu regulile menționate mai sus.

5.5 Păstrarea registrelor

Toate cheltuielile legate de divertisment, protocol, cadouri, instruire sau promovările cu

bună credință, cheltuielile care au legătură cu contractul trebuie înregistrate cu exactitate

în registrele si înregistrările Axess Imaging.

6 Politica Axess Imaging privind contribuțiile politice si caritabile

6.1 Contribuțiile politice

Contribuțiile către partidele politice, candidați sau campanii pentru funcții publice care sunt făcute în numele Axess Imaging trebuie să fie autorizate în scris de către responsabilul

principal cu conformitatea si de către proprietarii de drept ai Axess Imaging.

În ceea ce privește angajații Axess Imaging ce se implică în plan personal în astfel de

activități, ei nu sunt nici încurajați nici descurajați să facă contribuții către partide politice,

candidați sau campanii pentru funcții publice.

6.2 Contribuții caritabile

Contribuțiile caritabile în numele Axess Imaging trebuie să fie aprobate în prealabil de către

responsabilul principal cu conformitatea sau de către reprezentantul special desemnat în

acest sens.

6.3 Păstrarea datelor

Toate contribuțiile politice și caritabile efectuate în numele Axess Imaging trebuie să fie

înregistrate cu exactitate în registrele și înregistrările Axess Imaging.

7 Alerte – Beneficii necuvenite

Alertele sunt situații care trag un semnal de alarmă asupra unei persoane responsabile în

legătură cu un risc privind o conduită ilegală sau necorespunzătoare care a avut loc sau

poate avea loc în viitor. În fiecare dintre aceste situații este nevoie de o analiză suplimentară, verificări prelabile și consultări înainte de a se lua vreo măsură.

Lista de exemple prezentată mai jos nu este exhaustivă. Dacă un angajat are vreo informație în legătură cu oricare dintre aceste „alerte”, el/ea trebuie să ia legătura imediat

cu responsabilul principal cu conformitatea sau cu serviciul de asistență.

7.1 Alerte

7.1.1 Desfășurarea de afaceri [DE CĂTRE CINE? UN REPREZENTANT, DIRECTOR SAU ANGAJAT EUROMEDIC?] într-o țară care este percepută ca fiind coruptă sau de risc ridicat în conformitate cu măsurătorile efectuate de Indexul de Percepție al Corupției al Transparency International sau alți indici similari.

7.1.2 Afirmatii conform cărora partea [CINE?] a făcut sau are tendința de a face plăți necorespunzătoare sau de a acorda facilitarea plăților funcționarilor publici.

7.1.3 Refuzul [DE CĂTRE CINE?] de a permite respectarea în trecut sau în viitor a principiilor de afaceri menționate în legile referitoare la mită, spălarea banilor și terorismului din Statele Unite și Marea Britanie sau reluctanța de a răspunde întrebărilor aferente verificărilor prelabile.

7.1.4 Oferirea de informații insuficiente, inexacte sau suspecte la întrebările aferente verificării prelabile, denaturări sau contradicții în răspunsurile sau documentele

furnizate.

7.1.5 Acuzații referitoare la integritate sau acuzații referitoare la reputația unei conduite

ilegale, necorespunzătoare sau lipsite de etică [DE CĂTRE CINE?].

7.1.6 Existența unor anchete formale sau informale din partea autorităților polițienesti sau

condamnări anterioare [DE CĂTRE CINE?]

7.1.7 Orice sugestie [DE CĂTRE CINE?] conform căreia legile, reglementările sau politicile Axess Imaging nu trebuie urmate.

7.1.8 Orice sugestie [DE CĂTRE CINE?] conform căreia o conduită ilegală este acceptabilă ca urmare a normei sau obiceiului într-o anumită țară.

7.1.9 Incapacitatea [DE CĂTRE CINE?] de a institui un program corespunzător de respectare sau un cod de conduită sau refuzul de a adopta unul.

7.1.10 Utilizarea companiilor fantomă [DE CĂTRE CINE?].

7.1.11 Relațiile de prietenie sau asocierea apropiată [DE CĂTRE CINE?] cu un funcționar

public.

7.1.12 Proprietari, acționari majoritari sau directori generali [AI CLIENILOR? VÂNZĂTORILOR?] care sunt oficialități publice.

7.1.13 Refuzul [DE CĂTRE CINE?] de a identifica un superior sau un proprietar beneficiar.

7.1.14 Cereri, îndemnuri, insistențe sau solicitări din partea unui funcționar public pentru

selectarea sau angajarea unei anumite entități [CINE?], companie sau persoană fizică.

7.1.15 Refuzul [DE CĂTRE CINE?] de a încheia un contract scris sau o cerere pentru a

efectua servicii fără un contract scris atunci când așa ceva este necesar.

7.1.16 Lipsa de experiență sau „trasabilitatea” [DE CĂTRE CINE?] în legătură cu produsul, serviciul, domeniul sau ramura de activitate.

7.1.17 Lipsa de facilități corespunzătoare sau de personal calificat [DE CĂTRE CINE?].

7.1.18 Solicitarea unui comision neobisnuit de mare [DE CĂTRE CINE?].

7.1.19 Insistența de a se face plata în numerar sau în echivalentul acestuia [DE CĂTRE CINE?].

7.1.20 Insistența de a se face plata în altă țară decât cea în care urmează a fi efectuate serviciile (în special zone off-shore cu ce au instituite legi ale secretelor bancare) [DE CĂTRE CINE?]

7.1.21 Insistența de a face plata către un terț sau intermediar [DE CĂTRE CINE?]

7.1.22 Cereri pentru plăți în avans sau creșteri ale sumelor plătite, cum ar fi bonificațiile sau onorariile de succes [DE CĂTRE CINE?]

7.1.23 Împărțirea sumelor ce urmează a fi plătite cu alte entități a căror identitate nu este divulgată [DE CĂTRE CINE?]

7.1.24 Refuzul de a furniza facturi corespunzătoare sau furnizare de facturi suspecte [DE CĂTRE CINE?]

7.1.25 Oferirea de a furniza sau furnizarea de facturi false [DE CĂTRE CINE?]

7.1.26 Cereri pentru atribuirea de servicii ulterioare pentru care acea entitate nu are capacitatea de a le îndeplini [DE CĂTRE CINE?].